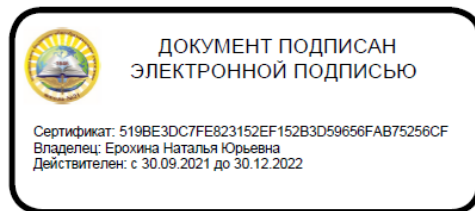


ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №146 от 01.09.2022г.



Положение об Активе школы МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБОУ «Школа № 21» (далее – школа).

1.2. Орган ученического самоуправления – Актив школы - создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.3. В своей деятельности Актив школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Актива школы

2.1. Цель Актива школы - создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Актива школы являются:

- Реализация прав учащихся на участие в соуправлении школой, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Создание условий для социализации личности.
- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.
- Развитие лидерских качеств старшеклассников.
- Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы ученического самоуправления

3.1. Ученическое самоуправление в школе строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;

- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация деятельности Актива школы

4.1. Актив школы является организацией, объединяющей учащихся 8-11-ых классов и педагогических работников школы.

4.2. Актив школы – выборный постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Члены Актива избираются (рекомендуются) на классных собраниях сроком на один год.

4.3. В состав Актива школы входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.4. Актив школы выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.5. Актив школы собирается регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения Актива школы принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. Актив самостоятельно определяет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Актива.

4.8. Форма деятельности определяется Активом школы и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. В Актив делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Актива.

4.10. Основные формы работы Актива школы: коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые), дискуссии, диспуты, конкурсы, деловые игры и др.

5. Права Актива школы

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы школы.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Актива школы, в органах государственно-общественного управления школой.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

6. Обязанности Актива школы

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на информационном стенде и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены Актива школы обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Актива школы;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления школой.

7. Документация и отчетность Актива школы

7.1. План работы Актива школы составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

7.2. Анализ деятельности Актива школы представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7.3. Все решения Актива школы оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).