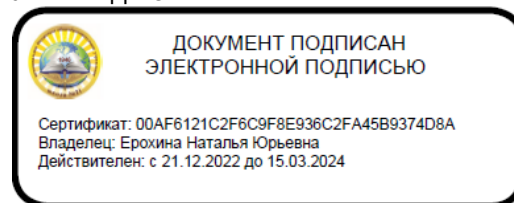


ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 122/4 от 01.09.2023 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 21» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 21», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ «Школа № 21» (далее – Школа).

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются педагогическим советом Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы и обеспечивает повышение ее ответственности за результаты образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В Школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий, проектов – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости:

- участие в работе научного общества обучающихся,
- наличие учебника,
- приобретение обучающимся определённой литературы,
- посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий,
- а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией Школы, методическими объединениями учителей для:

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся,
- привития им умения четко организовывать свой труд,
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися,
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно.

2.11. При изучении курса ОРКСЭ применяется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. При изучении факультативных курсов, курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный классный журнал.

2.15. Оценку «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.16. Оценку «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные учебной программой задания. Оценка «4» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.17. Оценку «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.18. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.19. Оценка «1» - «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.20. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором Школы, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания – триместровая аттестация или всего объема учебной дисциплины за учебный год – годовая аттестация.

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная триместровая аттестация проводится во 2-11-х классах.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащимся за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля знаний с учетом результатов наиболее значимых письменных контрольных работ, административных срезов. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее пяти отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, более пяти отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.8. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в

соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.9. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной триместровой аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента выставления триместровых отметок. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной триместровой аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Ежегодно решением НМС определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную годовую аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

3.11. Формами проведения промежуточной годовой аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- работа в форме и по материалам ОГЭ;
- работа в форме и по материалам ЕГЭ;
- ВПР;
- и др.

3.12. Промежуточная годовая аттестация проводится во 2-11-ых классах и оценивается по пятибалльной системе. Годовая аттестация учащихся 1-ых классов оценивается качественно.

3.13. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

3.14. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.15. При независимой оценке качества освоения общеобразовательных программ (ВПР и др.) используются стандартизированные материалы.

3.16. Промежуточная годовая аттестация включает в себя:

- итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в 1-3-их классах;
- итоговая работа по русскому языку в 4-8, 10-ых классах;
- итоговая работа по математике в 4-8, 10-ых классах;
- итоговая работа по одному предмету по выбору 4-ых классов;
- итоговая работа по двум предметам по выбору 5-8, 10-ых классов;
- итоговые контрольные работы в 9-11 классах по всем предметам инвариантной части учебного плана и предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, на которые отводилось не менее 64 часов за два года обучения;
- сдача нормативов по физической культуре в 5-11 классах.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. В случае невозможности прохождения годовой промежуточной аттестации в

указанные сроки (болезнь, соревнования, иные обстоятельства) учащимся предоставляется возможность пройти ее в резервные дни.

3.18. При непрохождении годовой аттестации обучающийся по соответствующему предмету не аттестуется. В классный журнал годовая отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.19. Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся как среднее арифметическое триместровых отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления при наличии положительного результата, полученного на годовой аттестации.

3.20. Положительная отметка по предмету за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном по итогам годовой аттестации. Обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.21. Годовые отметки выставляются за 2 дня до начала летних каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.22. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету за триместр или год родители (законные представители) могут подать заявление о пересмотре оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Школа № 21» в течение 5 рабочих дней с момента выставления оценки за триместр или год. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол решения комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью, учащиеся переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.