

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №146 от 01.09.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519BE3DC7FE823152EF152B3D59656FAB75256CF
Владелец: Ерохина Наталья Юрьевна
Действителен: с 30.09.2021 до 30.12.2022

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Школа № 21» (далее – школа), разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ. Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с её учредительными документами и локальными актами.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы. Кроме этого к задачам Общего собрания относятся:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актам отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников школы;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Общее собрание:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы;
- ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений работников Школы за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Школы;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель школы.

3.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.10. Решения Общего собрания:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива;
- доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании в установленном порядке.