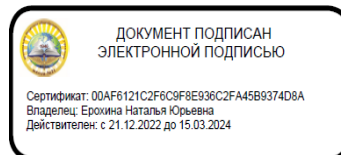


ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол №8
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 119 от 30.08.2023г.



Положение о Порядке организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 21» (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.15 ч.3 и п.6 ст.28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Постановлением Администрации города Рязани от 14.12.2012 г. № 6522 (ред. от 28.12.2022г) «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани», Уставом МБОУ «Школа №21» (далее -Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Школа № 21», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа №21» и организации общественного питания осуществляют деятельность по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Школа № 21» являются создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся в школе является обязательным направлением деятельности школы

2.2 Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются

учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации осуществляется в случае и порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

2.4. Основным источником финансирования питания в школе являются средства для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.5. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.6. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Школа организует питание учащихся на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание учащихся в школе организуется в течение учебного года. Режим питания размещается в доступном для ознакомления месте и утверждается директором школы.

3.4. Организация питания детей организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Ежедневное меню осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, утверждается директором школы. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Учащиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.

3.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно электронной заявке и журнала посещаемости.

3.8. Администрация МБОУ «Школа №21» организует в обеденном зале дежурство учителей.

3.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания и зав. производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и абонементное питание по классам.

3.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

3.11. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2 К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области (при необходимости - с учетом обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при представлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети инвалиды;

- дети военнослужащих и граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- дети, военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.3. Зачисление на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС учащегося производится:

4.3.1. Для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей с представлением документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

4.3.2. Для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

4.3.2.1 Документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

4.3.2.2. Для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения - справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);

4.3.2.3. Справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

4.3.2.4. Справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):

- для работающих - по форме N 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

4.3.2.5. Копий трудовых книжек;

4.3.2.6. Справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

4.3.2.7. Копий свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;

4.3.2.8. Документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.3.3 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.3.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности или ребенка с ограниченными возможностями здоровья справки Медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

4.3.5. Дети военнослужащих и граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на основании заявления родителя (законного представителя), документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении), справки из военного комиссариата.

4.3.6. Дети, военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики на основании на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.4. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания в соответствии с Постановлением администрации города Рязани.

4.5.1. Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, устанавливается постановлением администрации города Рязани

4.6. Списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и получающих льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.7. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося на следующий день после подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.8. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Организация платного питания обучающихся

5.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

5.2. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе.

5.3. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) через школьный терминал оплаты проекта «Школьная карта».

5.4. На сайте www.avsu.ru в разделе «Школьная карта» находится информация о балансе лицевого счета ребенка; о горячем и буфетном питании учащегося; правильность начисления оплаты за питание за определенный временной период.

5.6. Режим организации питания составляется ответственным лицом за организацию питания и утверждается приказом директора школы.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;

- формирует список и ведет учет детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке;

- контролирует плату через терминал родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно до 9 часов 1-ой и 11 часов 2-ой смены редактируют заявку на питание на сайте школьного питания;

- ежедневно до 15 часов подают заявку на питание на сайте школьного питания на следующий день;

- предупреждают ответственного по питанию о необходимости корректировки календарного графика питания в случае организации экскурсий, путешествий и т.п.;

- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: зав. производством школьной столовой, ответственный за питание, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.3. Постоянный контроль над работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

7.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, зав. производством школьной столовой, главного бухгалтера школы.

8. Взаимодействие

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

8.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы
- инспекционного контроля управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и др.