

«Утверждаю»  
"01" сентября 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF6121C2F6C9F8E936C2FA45B9374D8A  
Владелец: Ерохина Наталья Юрьевна  
Действителен: с 21.12.2022 до 15.03.2024

## Программа производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 21»

№	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Сроки	Ответственные	Учетно-отчетная форма
1.	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам. директора по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2.	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	ежедневно	Медсестра	Акты проверки санитарного состояния пищеблока
4.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Санитарный паспорт, мед. книжка водителя. Маркировка тары, СанПин	постоянно	Зав. производством	Акт проверки
5.	Соблюдение санитарных правил при транспортировке продуктов	Транспорт по доставке продуктов, тара для перевозки продуктов	1 раз в неделю	Медсестра, зав. производством	Журнал доставки продуктов
6.	Условия хранения доставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения,	ежедневно	Медсестра, зав. производством	Температурная карта холодильного оборудования
7.	Качество поставленных сырых продуктов	СанПин Сертификаты (ветеринарное	ежедневно	Медсестра, зав. производством	Бракеражный журнал

		заклучение) на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения			
8.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции, соблюдение технологии приготовления, внешний вид, цвет, запах, вкус	СанПины, номенклатура	в течение года	Зав. производством медсестра, зам. директора по АХР	Протокол проверки (Акт)
9.	Контроль суточной пробы	Специальные промаркированные контейнеры температура хранения	ежедневно	Медсестра, зав. производством	Бракеражный журнал
10.	Качество готовой продукции	Внешний вид. Цвет, запах, вкус	ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
11.	Соответствие веса отпускаемых блюд утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание, зав. производством	Акт проверки
12.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 5-дневному меню	Ежедневное меню, 5-дневное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание	Протокол заседания комиссии (Акт проверки)
13.	Контроль за выполнением технологии производства и соблюдением санитарных правил при обработке кулинарной и готовой продукции	Кулинарная обработка в специальном помещении согласно технологической карте. Контроль за тепловой обработкой.	1 раз в месяц	Зав. производством отв. за питание	Акт проверки (санитарное состояние пищеблока, журналы бракеража)
14.	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной	1 раз в месяц	Зав. производством медсестра, отв. за питание	Акт проверки санитарного состояния пищеблока

		посуды, инвентаря, тары			
15.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи		ежедневно	Медсестра, учителя	Визуальный контроль
16.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	ежедневно	Отв. за питание, зав. производством	Акт списания, заказов завтраков и обедов
17.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Медсестра	Акт проверки
18.	Проверка организации эксплуатации торгово-технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	ежеквартально	Зам. директора по АХР	Акт проверки
19.	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	в течение года	Медсестра	Журнал
20.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала. Обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Классные руководители, дежурный администратор медсестра	Акты проверки
21.	Контроль за вывозом пищевых отходов и ТБО	Маркировка тары, наличие пакетов, своевременный вывоз	ежедневно	Зав. производством зам. директора по АХР	Акт проверки