

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №146 от 01.09.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519BE3DC7FE823152EF152B3D59656FAB75256CF
Владелец: Ерохина Наталья Юрьевна
Действителен: с 30.09.2021 до 30.12.2022

Положение о Совете МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ «Школа № 21» (далее Совет) – коллегиальный орган управления образовательным учреждением (далее – Школа), реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ «Школа № 21» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Школа № 21» и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом МБОУ «Школа № 21», настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Определение основных направлений деятельности Школы как образовательного учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.4. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. Совет:

- принимает участие в обсуждении Программы развития Школы;
- председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными

представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Научно-методического (Педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;

- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов государственно-общественного управления Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на развитие Школы и социальную защиту работников, обучающихся Школы;

- заслушивает отчёты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет избирает председателя, который организует и планирует работу Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

5.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол, в нем указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги; принятые решения.

5.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов государственно-общественного управления Школой;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий для обучающихся;

- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

6.3. Совет Школы несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Школы.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Школы и хранятся в архиве.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится в канцелярии Школы.