

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД РЯЗАНЬ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 21»

ОГРН 1026201082610 ИНН 6229025581 КПП 622901001 390015, г. Рязань,  
ул. Белякова, д.1 А, телефоны: 335579, 330005

**П Р И К А З**

от 13 февраля 2023 г.

**№ 20/2**

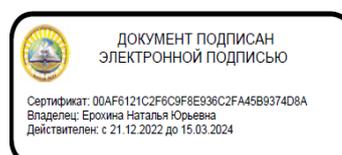
*О мерах недопущения составления  
неофициальной отчетности и использования  
поддельных документов*

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Школа № 21», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Школа № 21» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ «Школа № 21».
2. Работникам МБОУ «Школа № 21», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ «Школа № 21», осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими направлениях.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Работникам МБОУ «Школа № 21», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ «Школа № 21», при обнаружении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на работников МБОУ «Школа № 21», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ «Школа № 21».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 21»



Н.Ю. Ерохина