

«Согласовано»

Решением педагогического совета

МБОУ «Школа №21»

Протокол №3 от 10.11.2021



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №21»

Н.Ю.Ерохина

Приказ №150 от «10» ноября 2021г.

План работы школьного спортивного клуба « Прометей» на 2021-2022 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Ноябрь 2021г	Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР

<p>Планирование и организация деятельности ШСК</p>	<p>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>
<p>Создание Совета клуба</p>	<p>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК педагога ДО ШСК</p>
<p>Методическая деятельность</p>			
<p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР Д.В.Аблов-руководитель ШСК педагога ДО</p>
<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p>	<p>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</p>	<p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>

<p>Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	<p>В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	<p>Апрель – май 2022г.</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК педагоги ДО ШСК</p>
<p>Связь с социальными партнерами</p>	<p>Участие в спортивных соревнованиях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>
<p>Связь со школами района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. <p>Проверка документации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК педагоги ДО ШСК</p>
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР</p>
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения 	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	<p>В течение учебного года (Приложение 1)</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК педагога ДО,ШСК</p>
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК мед.работник</p>
<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	<p>декабрь</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	<p>сентябрь</p>	<p>Е.А.Юдина- заместитель директора по ВР, отв. за сайт</p>

<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>
--	--	-----------------------	-----------------------------------

<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Д.В.Аблов-руководитель ШСК</p>
--	--	-----------------------	-----------------------------------